



ØSTJYSK SQUARE DANCE CLUB

Nyhedsbrev

7. Juli 2023 - nr. 119



Hermed nyhedsbrev 119 som omhandler

1. Referat fra anden ekstraordinære generalforsamling
2. Nye vedtægter pr. 27 juni 2023

På bestyrelsens vegne

Vivi Østergaard, Formand for ØSDC

Anden ekstraordinær generalforsamling i ØSDC

Tirsdag den 27. juni 2023 kl. 19.00

Houlbjerg Forsamlingshus, Hammelvej 195, 8870 Langå

Dagsorden i henhold til vedtægterne

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
2. Fremlæggelse af vedtægter ved formanden.
3. Vedtagelse af vedtægter ved afstemning.

Referat fra anden ekstraordinære generalforsamling den 27. juni 2023

Formanden bød velkommen til 2. ekstraordinære generalforsamling.

Der var i alt 12 stemmeberettigede deltagere.

Fra bestyrelsen var Leila fraværende.

1. **Valg af dirigent, referent og stemmetællere.**
Jens Guldman blev valgt som dirigent.
Annie som referent.
Afstemning ved alm. Håndopretning, og Jens som stemmetæller.
2. **Fremlæggelse af vedtægter ved formanden.**
Vivi henviste til nyhedsbrev 118 og de godkendte vedtægter fra 1. ekstraordinære generalforsamling var lagt på bordet.
3. **Vedtagelse af vedtægter ved afstemning. (endelig vedtagelse)**
12 stemmer for, og ingen imod
Dermed blev vedtægterne endelig godkendt.

Derefter var der dans til Bent Husted.

Houlbjerg 27.6.2023

Annie L Toldbod

Nye Vedtægter pr. 27. juni 2023 kan ses nedenfor og hentes på vores hjemmeside:

[Østjysk Square Dance Club \(osdc.dk\)](http://ostjysk-square-dance-club.osdc.dk)

Vedtægter for Østjysk Square Dance Club



§ 1 Foreningens navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Østjysk Square Dance Club (forkortet ØSDC).
Foreningens adresse er hos den til enhver tid konstituerede formand.
Foreningens dansesteder er lokalområdet Favrskov kommune og Silkeborg kommune.
- 1.2 Foreningens virksomhedsnummer hos myndighederne skal opdateres ved formandsskifte.

§ 2 Stiftelsesår og navneændringer

- 2.1 Foreningen startede undervisning 20.02.1989 under navnet ”Hjorths Square Dance”.
- 2.2 Senere samme år ændredes navnet til ”Midtjysk Square Dance”.
I 1992 blev det til ”Midtjysk Square Dance Club”.
I 1996 blev det ændret til ”Østjysk Square Dance Club”.

§ 3 Foreningens formål

- 3.1 ØSDC’s formål er at fremme og vedligeholde interessen for Modern Western Square Dance ved i ØSDC’s lokalområde at være initiativtager til undervisning.

§ 4 Foreningens medlemmer

- 4.1 Som medlem af ØSDC kan enhver optages, der anerkender foreningens formål og vedtægter. Som medlem kan man deltage i alle foreningens aktiviteter.
Man er aktivt medlem, hvis man modtager undervisning i foreningen.
- 4.2 Generalforsamlingen fastsætter kontingentet.
Bestyrelsen fastsætter undervisningsafgiften.
Kontingent og undervisningsafgift opkræves ved starten af hver dansesæson. Passive medlemmer betaler årskontingent i første halvår efter opkrævning fra foreningens kasserer.
- 4.3 Et medlem slettes automatisk, hvis medlemmet ikke har betalt det skyldige beløb en måned efter sidste betalingsfrist, eller ikke har indgået en aftale om betaling.
Eksklusion kan ske, hvis man ikke overholder foreningens vedtægter eller ikke lever op til almindelige adfærdsnormer.
- 4.4 Foreningens kommunikation med medlemmerne sker fortrinsvis via foreningens hjemmeside og et nyhedsbrev, der udsendes mindst tre gange årligt i forbindelse med opstart af undervisning og indkaldelse til generalforsamling. Nyhedsbrevet udsendes med elektronisk post. Et medlem kan anmode om at få nyhedsbrevet udleveret i forbindelse med undervisning eller efter aftale med bestyrelsen.

Vedtægter for Østjysk Square Dance Club



§ 5 Generalforsamling

5.1 Generalforsamlingen er ØSDC's øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest den 30. april

5.2 Der indkaldes til generalforsamling med mindst 14 dages varsel ved annoncering i Nyhedsbrevet.

Forslag til vedtægtsændringer skal vedlægges indkaldelsen.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Alle medlemmer har stemmeret. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

5.3 Dagsorden for generalforsamling:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.

2. Formandens beretning

3. Fremlæggelse af regnskabet til godkendelse.

4. Forelæggelse og drøftelse af hovedlinjerne for foreningens virke i det kommende år.

5. Drøftelse af og eventuel afstemning om indkomne forslag. (Incl. evt. undtagelser i § 5.4)

6. Medlemskontingent for det kommende år godkendes.

7. Budget fremlægges og godkendes.

8. Medlemmer til bestyrelsen vælges for en 2-årig periode således:

På lige årstal vælges 2 bestyrelsesmedlemmer.

På ulige årstal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer.

Hvert år vælges en 1. og en 2. suppleant.

9. Hvert år vælges 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.

10. Eventuelt. Under dette punkt kan der ikke træffes beslutninger om foreningens drift.

11. Afslutning.

5.4 Beslutninger træffes ved afstemning med simpelt flertal. Og skal ske skriftligt, hvis blot 1 medlem ønsker det.

Undtagelse er:

- Forslag om ændring af disse vedtægter
- Forslag om optagelse af lån og
- Forslag om foreningens opløsning

Undtagelserne skal godkendes på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, hvor 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for. Der må højst være 45 dage mellem de 2 generalforsamlinger.

Der udfærdiges et referat, som underskrives af formand og dirigent. Referatet lægges på foreningens online medie og udsendes i nyhedsbrevet.

5.5 Ekstraordinær generalforsamling

Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling hvis 1/4 af medlemmerne ønsker det eller efter undtagelserne ovenfor.

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær forsamling.

Vedtægter for Østjysk Square Dance Club



Indkaldelse sker på samme måde som den ordinære generalforsamling eller ved direkte indkaldelse jævnfør kommunikation i § 4.4

Et forslag vedtages hvis 2/3 af de fremmødte stemmer for.

Der udfærdiges et referat, som underskrives af formand og dirigent. Referat lægges på foreningens online medie og udsendes i nyhedsbrevet.

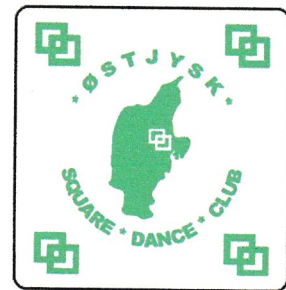
§ 6 Bestyrelsen

- 6.1 Bestyrelsen er ansvarlig for den daglige ledelse af foreningen.
Bestyrelsen konstituerer sig selv, og tilrettelægger selv arbejdet i foreningen. Konstitueringen skal ske senest tre måneder efter generalforsamlingen. Formands- og kassererposterne er obligatoriske. Bestyrelsen tegner foreningen udadtil. Formanden kan ikke have lønnet tillidshverv i ØSDC.
- 6.2 Kassereren er ansvarlig for at bankerne altid er opdaterede om foreningens forhold.
Alle bestyrelsesmedlemmer skal have adgang til dokumenter på foreningens online medie.
Der indkaldes til møder mindst 4 gange om året. Møderne kan være online.
- 6.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved enten formand eller kasserer og 2 andre bestyrelsesmedlemmer.
Ved stemmelighed vægter formanden dobbelt, og hvis formanden ikke er til stede vægter kassereren dobbelt.
Der udfærdiges referat, der efter godkendelse af deltagerne lægges på foreningens online medie ligesom andre dokumenter, der vedrører foreningens arbejde.
- 6.4 Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder inden en generalforsamling, træder 1. suppleant ind og dernæst 2. suppleant.
- 6.5 Bestyrelsen kan nedsætte diverse udvalg. Der deltager som hovedregel mindst et bestyrelsesmedlem i hvert af udvalgene. Alle udvalg arbejder efter retningslinjer og budgetter som er godkendt af bestyrelsen.
- 6.5 Medlemmerne orienteres om væsentlige beslutninger i nyhedsbrevet.

§ 7 Regnskab og budget

- 7.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
Kassereren disponerer over foreningens driftskonto. Derudover skal et bestyrelsesmedlem udpeges til at kunne disponere over foreningens driftskonto.
- 7.2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der føres et omhyggeligt og overskueligt årsregnskab samt budget for det kommende år til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
- 7.3 Foreningens økonomiske balance opgøres ved regnskabsårets begyndelse og afslutning. Balancen ved regnskabsårets begyndelse er lig med det reviderede og godkendte regnskab for året før.

Vedtægter for Østjysk Square Dance Club



Værdiansættelsen af formuen foretages pålideligt, det vil sige, at værdier og gæld er afstemt og fremgår af regnskabet med korrekte beløb.

- 7.4 Kassereren skal løbende registrere indtægter og udgiftsbilag og fremlægge en økonomisk oversigt på hvert bestyrelsesmøde.
- 7.5 Kassereren skal forelægge årsregnskabet for bestyrelsen i god tid inden generalforsamlingen. Det er kassererens ansvar at udarbejde regnskabet og sørge for at det er revideret af de valgte revisorer inden generalforsamlingen.
Bestyrelsen skal orienteres om begivenheder, der får regnskabet til at skride i forhold til budgettet.
- 7.6 Andre konti kan oprettes for udvalg med ansvarlige personer uden for bestyrelsen, dog skal kassereren altid kunne disponere over kontoen.
- 7.7 Bestyrelsen udfærdiger sammen med samarbejdspartnerne f.eks. DGI og revisorerne retningslinjer for bogføring og behandling af bilag. Revidering skal ske årligt efter konstituering.

§ 8 Opløsning af foreningen

- 8.1 Opløsning kan besluttes på en ordinær generalforsamling og en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling eller 2 ekstraordinære generalforsamlinger med indkaldelse på samme måde som almindelig generalforsamling, dog med højst 45 dages mellemrum.
- 8.2 Forslag til fordeling af foreningens aktiver i henhold til lovgivning, skal vedlægges indkaldelserne.

Disse vedtægter, som træder i stedet for foreningens tidligere vedtægter, er behandlet på den ekstraordinære generalforsamling den 16. maj 2023 og endelig vedtaget med ændringer på den ekstraordinære generalforsamling 27. juni 2023.

Seneste forudgående ændringer af disse vedtægter:

3. april 2009 og 14. april 2011

Underskrives af den siddende formand og dirigent.

Vivi Østergaard, formand

Jens Guldmann, dirigent